

Ce qui est important

Si vous atteignez ces objectifs, vous pouvez ignorer le reste de la check-list. Votre processus est rôdé.

- Livrer un **logiciel qui fonctionne et testé** toutes les 4 semaines ou moins
- Livrer ce dont le **Métier a le plus besoin**
- Le processus **s'améliore en permanence**

Le **Product Owner (PO)** doit être identifié clairement

- Il est **habilité** à prioriser
- Il a la **connaissance** suffisante pour prioriser
- Il est en **contact direct** avec l'équipe
- Il est en **contact direct** avec les **parties prenantes**
- Il s'exprime d'une **seule voix** (cas d'une équipe)

L'équipe a un **sprint backlog**

- Clairement **affiché**
- Mis à jour** quotidiennement
- Détenu exclusivement par l'équipe

La **Mêlée quotidienne** a lieu

- Toute l'équipe y participe
- Les problèmes et les obstacles sont remontés

Une **Démo** a lieu après chaque sprint

- On y montre un logiciel **testé et qui fonctionne**
- Les parties prenantes et le PO **réagissent en séance**

La **Signification de Fini** a été donnée (**DoD**)

- La DoD est **atteint** lors de chaque sprint
- L'équipe **respecte** la DoD

Au coeur de Scrum

Ces points constituent le coeur de Scrum. Sans ça vous ne pouvez sans doute pas continuer à appeler ce que vous faites du Scrum.

Une **Rétrospective** a lieu après chaque sprint

- débouche sur propositions d'amélioration **concrètes**
- Certaines sont réellement **mises en oeuvre**
- Toute l'équipe et le PO** y participent

Le PO a un **backlog produit (PBL)**

- Les items sont priorisés par valeur métier décroissante
- Les items de plus grande valeur sont **estimés**
- Les estimations sont faites par l'équipe**
- Les premiers items peuvent être réalisés en 1 seul sprint
- Le PO maîtrise l'objectif métier de chaque items

Les **réunions de planification** du sprint ont lieu

- Le PO y participe**
- Le PO amène un **PBL à jour**
- Toute l'équipe** y participe
- Le résultat est le **planning du sprint**
- Toute l'équipe a confiance dans l'**atteinte** du planning
- Le PO est **convaincu des priorités**

Les sprints sont de **durée fixe**

- La longueur d'un sprint est de **4 semaines ou moins**
- Il se **termine toujours dans les temps**
- L'équipe n'est pas gérée ou dérangée par ailleurs
- L'équipe livre en général ce qu'**elle s'est engagée**

Les membres de l'équipe **vivent ensemble**

- 9 personnes maximum** par équipe

the unofficial Scrum Checklist



crisp
Henrik Kniberg

Traduit le
10/02/2010 par
Fabrice Aimetti
mise en forme
Ivan Salam

Recommandé mais pas toujours nécessaire

La plupart de ces points sont nécessaires mais pas forcément tous. Expérimentez!

L'équipe a **toutes les compétences** pour terminer les items du backlog

Les membres ne sont **pas enfermés** dans des rôles spécifiques

Les sprints **voués à l'échec** sont finis plus tôt

Le PO détient et maintient la **vision produit** cohérente avec le PBL

Le PBL et la vision produit sont **très clairement affichés**

Toute l'équipe participe à l'estimation

Le **PO est disponible** lorsque l'équipe estime

Estimez des **tailles relatives** (story points) plutôt qu'une charge horaire

Toute l'équipe connaît les trois **obstacles** majeurs

Le SM dispose d'une **stratégie** pour lever ces obstacles

Le SM se **concentre** sur la levée des obstacles

Ils sont remontés à la hiérarchie si l'équipe ne peut les traiter

L'équipe a un **Scrum Master (SM)**

Le SM **vit** avec l'équipe

Les items du PBL sont découpés en **tâches** dans le sprint

Les tâches d'un sprint sont **estimées**

Le reste à faire est **mis à jour quotidiennement**

La **vélocité** est mesurée

Tous les items planifiés dans le sprint ont été estimés

Le PO utilise la vélocité **pour la planification**

La vélocité traite uniquement des items qui sont finis

L'équipe dispose d'un **sprint burndown chart**

Clairement **affiché**

Mis à jour **quotidiennement**

Daily Scrum chaque jour, même lieu, même heure

Le PO y participe au minimum quelques fois par sprint

15 minutes maximum

Chaque membre de l'équipe sait ce que les autres font

Dimensionnement

Ces points sont fondamentaux pour dimensionner correctement l'usage de Scrum.

Il y a un **Product Owner en Chef** (si plusieurs POs)

Les équipes dépendantes pratiquent le **Scrum de Scrums**

Les équipes dépendantes **intègrent à chaque sprint**

Indicateurs positifs

Principaux indicateurs d'une bonne mise en oeuvre de Scrum.

On prend son pied ! Beaucoup d'énergie positive.

Les **heures sup** sont rares et basées sur le volontariat

Discussions, remises en cause et expérimentation du **processus**